

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DEL DATO PERSONAL: FLORES PRISMA S.A.** (en adelante “PRISMA”), NIT 800.137.443-0 (en adelante “PRISMA”).
- **GRUPO DE INTERÉS AL QUE PERTENECE EL TITULAR DEL DATO PERSONAL** (marque con una “X”):
 - Cliente () Proveedor ()
 - Contratista () Empleado ()
 - Otros () ¿Cuál?: _____
- **USO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**
 1. **Información Personal proveniente de titulares que pertenecen a los distintos Grupos de Interés de PRISMA.**

PRISMA, actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades misionales, así como para el fortalecimiento de sus relaciones con sus grupos de interés, recolecta, recauda, almacena, archiva, usa, circula, suprime, procesa, compila, intercambia, da tratamiento, actualiza y dispone de datos personales correspondientes a personas de acuerdo con los principios de confidencialidad y reserva que exige la Ley 1266 y 1581 de 202, decretos reglamentarios y normas que la complementen y/o sustituyan.

Dicha Información será utilizada **para actividades destinadas a:**

- a) Proporcionar, al titular de esta, información comercial y de mercadeo de interés tales y como precio y variedades de rosa de PRISMA, facturación y cobro de las rosas de PRISMA, temporadas, de contacto, solicitud de información financiera o comercial de los CLIENTES con el fin de mantener una comunicación efectiva con sus **CLIENTES** para atender sus necesidades y propender por una adecuada y cada vez mejor atención de las necesidades comerciales de los mismos.
- b) Enviar información comercial e invitaciones a eventos y ferias en las cuales participe **PRISMA**.
- c) Solicitud de información y contacto con los **proveedores, contratistas, o candidatos** a vincularse como tales cuyos datos son utilizados de conformidad con la relación contractual establecida con los mismos.
- d) Solicitud de información y contacto con los **empleados y candidatos** a vincularse como empleados, y pensionados, cuyos datos son utilizados de conformidad con la relación contractual establecida con los mismos.
- e) Cumplir con las obligaciones legales y contractuales de trabajadores y familiares de éstos, y los proveedores, acreedores y deudores de **PRISMA** actividades o procesos ante entidades que forman parte del Régimen de Seguridad Social (Pensión, Salud, ARP), y entidades de seguros.
- f) Para realizar la revisión periódica en las **listas restrictivas de control de lavado de activos y financiación del terrorismo** nacionales e internacionales, así como las listas restrictivas gubernamentales nacionales e internacionales en materia de seguridad (policía judicial, DEA, Consejo de Seguridad de Nacionales Unidas, entre otros) con el fin de propender por un comercio seguro.
- g) Para la atención de consultas, peticiones, quejas y reclamos.
- h) Para la atención de requerimientos judiciales o administrativos y el cumplimiento de mandatos judiciales o legales.
- i) Para contactarlo, vía correo electrónico, o por cualquier otro medio, para las finalidades antes mencionadas.
- j) Así como para otros fines no lucrativos propios de nuestra labor.

Así mismo, la información podrá ser compartida con las autoridades o entidades públicas o de otro tipo con el fin de cumplir con las disposiciones legales y/o requerimientos administrativos, judiciales, y/o de



autoridades públicas cuando lo soliciten en ejercicio de sus funciones, pero siempre cumpliendo con los principios de la Ley 1581 de 2012 y las normas que la complementen o sustituyan.

2. El uso al que se destina la información se podrá dar mediante cualquier medio, sea este físico, electrónico o digital de comunicación existente o que llegue a existir.
3. De igual forma, es entendido que las actuaciones de **PRISMA** pueden ser objeto de auditoría y revisión, por parte de entidades públicas o privadas, entre las cuales se encuentra la auditoría de GLOBAL G.A.P. con el fin de verificar el cumplimiento de sus funciones y de sus obligaciones. Por lo tanto, en desarrollo de las mencionadas auditorías, se podrá poner en conocimiento de los auditores la referida información en caso de que ésta sea solicitada en desarrollo y para los propósitos de dicha auditoría.

En caso de que en algún momento requiera tratar datos sensibles, **PRISMA** lo hará dando estricto cumplimiento de la normatividad colombiana y solicitando autorización previa, expresa y clara a su titular.

- **DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, el titular de los datos tiene derecho, entre otros aspectos, a:

- a) Conocer, actualizar y rectificar mis datos personales.
- b) Solicitar la corrección de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados o que induzcan en error.
- c) Ser informado sobre el uso de mis datos.
- d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- e) Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de mis datos personales.
- f) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de mis datos personales.
- g) Acceder de forma gratuita a mis datos personales.

- **POLITICA DE PRIVACIDAD, PROTECCIÓN Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La Política de Privacidad, Protección y Tratamiento de Datos Personales de **PRISMA** se encuentra y podrá ser solicitada en las oficinas de **PRISMA** ubicadas en Centro Empresarial Oxus Av. Paseo los Zipas Km 1,5 vía Chía – Cajicá (Costado Occidental), Oficina 517; Colombia, y estará en la página web en www.floresprisma.com.

- **DATOS DE CONTACTO DE PRISMA:**

Dirección: Centro Empresarial Oxus Av. Paseo los Zipas Km 1,5 vía Chía – Cajicá (Costado Occidental), Oficina 517; Colombia.

Teléfono: (571) 8844694

Correo electrónico: recursoshumanos@floresprisma.com

- **AUTORIZACIÓN**

El suscrito, identificado como aparece al pie de mi firma, manifiesto de forma libre, consciente, expresa e informada, que autorizo a **PRISMA** para realizar y continuar con el tratamiento de la información personal (Datos Personales) de la cual soy titular en los términos establecidos en la Ley 1581 de 2012, decretos reglamentarios y normas que la complementen y/o sustituyan y en la “Política de Privacidad, Protección y Tratamiento de Datos Personales de PRISMA”.

Atentamente

Nombre: _____

Firma: _____

Identificación No: _____

Fecha: ____ de ____ de 2.01 ____